

A till Ö i Erikslund 3

Innehåll

1	Adress	3
2	Aktivitetsgrupp	3
3	Arbetsdagar	3
4	Bastu.....	3
5	Bilkörning	3
6	Brevlådor	3
7	Datalagring.....	3
8	Ekonomi.....	4
9	Elansvarig.....	4
10	Elbilar	4
11	Eldning	4
12	Fonderade medel.....	4
13	Förråd	4
14	Garage.....	4
15	Grannsamverkan.....	5
16	Gräsklippare	5
17	Gräsklippning.....	5
18	Grönytor	5
19	Hemsida.....	5
20	Hund- och kattbajs	5
21	Hus	5
22	Internet.....	5
23	Kvartalsavgift.....	5
24	Kvartersgård.....	6
25	Kvartersgårdsföreståndare	6
26	Lekplatser	6
27	Medlemmar	6
28	Nycklar.....	6
29	Parkering.....	7
30	Pingisrum	7
31	Protokoll.....	7
32	Pool.....	7
33	Poolgrupp.....	7
34	Ritningar över samfälligheten	7
35	Samfälligheten.....	7
36	Snöröjning och sandning	8
37	Sophämtning.....	8
38	Styrelse	8
39	Städ- och arbetsdagar	8
40	Stämma.....	9
41	Teve	9
42	Utomhusbelysning	9
43	Underhålls- och investeringsplan	9
44	Valberedning.....	9

1 Adress

Föreningens adress är: Samfällighetsföreningen Erikslund 3
Erikslundsvägen 70
187 53 Täby
Postgiro: 86 00 78 – 5
Organisationsnummer: 716416-8428

2 Aktivitetsgrupp

Fyra personer väljs på årsmötet till aktivitetsgruppen. De utser en sammankallande inom sig. Aktivitetsgruppen ska bland annat se till att det finns förtäring vid städdagarna.

3 Arbetsdagar

Utöver de ordinarie höst- och vårstädningarna kan styrelsen, vid behov, utlysa en eller flera extra arbetsdagar. Under dessa dagar utförs vid behov målnings- och snickeriarbeten eller annat som behöver åtgärdas för att hålla samfälligheten i skick.

4 Bastu

Bastun i kvartersgården är främst avsedd för boende i samfälligheten. Bokning av bastun sker genom att anteckna namn och husnummer i kalendern på anslagstavlan i hallen. Endast en bokning får göras åt gången. Den som bokar bastun skall se till att bastun, duschen, omklädningsrummet, toaletten och entrén är städade efter användning.

5 Bilkörning

Området innanför kedjorna är fritt från motorfordon, främst för barnens skull. Detta innebär att du inte skall köra moped, motorcykel eller bil inom området. Enda undantaget är tillfällig transport av rörelsehindrade personer eller tung gods. Om du ändå måste köra in, glöm inte att hänga upp kedjan igen efter passage. Kör försiktigt inom hela området, även på parkeringsplatsen, och tänk på att det bor många barn i området. I Täby kommun är det förbjudet med tomgångskörning mer än en minut.

6 Brevlådor

Brevlådorna finns uppsatta på garagegavlarna. Varje hushåll äger sin brevlåda och svarar för att brevlådan är i gott skick och försedd med husnummer.

7 Datalagring

Samfälligheten Erikslund 3 följer gällande regler enligt Dataskyddsförordningen (GDPR, 25 maj 2018). Det innebär att föreningen endast samlar in personuppgifter som behövs för att fullgöra samfällighetens uppdrag enligt anläggningsbeslut och stadgar.

De lagrade uppgifterna omfattar personer som är medlemmar i Samfälligheten Erikslund 3, vilka godkänt registreringen genom sitt medlemskap. Uppgifterna innehåller information om efternamn, förnamn, bostadsadress, telefonnummer, e-postadress samt uppgifter om fakturering.

Uppgifterna används för samfällighetens interna arbete, såsom information till de boende, kallelser till möten, röstlängder vid stämmor, fakturering av medlemsavgifter, katalog över boende samt teve- och internetavgifter samt liknande.

Uppgifterna används ej för andra ändamål, och utomstående har inte tillgång till dem.

Medlemmarna har rätt att få ett utdrag av den information som finns sparad om dem, samt har möjlighet att rätta felaktiga uppgifter. Personuppgifterna sparas inte längre än vad som behövs för att uppfylla syftet med registreringen. Personer som flyttar från samfälligheten har rätt att få sina uppgifter raderade, förutom information som måste sparas av bokförings- och redovisningsskäl.

Den registrerade har möjlighet att klaga till Datainspektionen om hen anser att registreringen strider mot Dataskyddsförordningen (se www.datainspektionen.se).

Styrelsen för Samfälligheten Erikslund 3 är ansvarig för att ovanstående regler efterlevs (<mailto:styrelsen@erikslund3.se>).

8 Ekonomi

Samfällighetsföreningens medlemmar beslutar om verksamhetsårets budget vid den ordinarie stämman eller vid separat budgetstämma.

Samfällighetsföreningens räkningar betalas vanligtvis under den sista veckan i månaden.

Föreningen kan betala till både personkonto, plus- och bankgirokonto samt till bankkonto.

Medlem som, på egen hand och utan styrelsens godkännande, köper in eller beställer något på föreningens vägnar, kan inte räkna med att föreningen ersätter kostnaden. Om du vill ha ersättning för utlägg måste du lämna kvitto och specificera vad det gäller. Den som lagt ut pengar skall lämna kvittan till kassören senast den 20:e i månaden. Och vill du ha pengarna insatta på ditt konto måste du ange ditt namn, bankens namn samt kontonummer på betalningsunderlaget.

9 Elansvarig

En elansvarig person utses av styrelsen. Den elansvariga ska kontrollera att kvarterets gemensamma belysning är hel och fungerar. Likaså att värmen i garagen fungerar och är påsatt vid behov.

Den elansvariga har nycklar till de garage och förråd där gruppcentralerna med säkringar finns. Vid fel på elanläggningen kontakta styrelsen, styrelsen@erikslund3.se.

10 Elbilar

För närvarande är det förbjudet att ladda elfordon inom samfälligheten. Det är inte tillåtet att ladda eldrivna fordon i garagen, eller att ansluta bilarnas laddkablar till andra av samfällighetens eluttag. Det är inte heller tillåtet att ladda elbilar intill husen i gränderna.

11 Eldning

Eldning i egen kamin är endast tillåtet om det finns bygglov för eldstaden, och om den eldas med torr och ren ved under god lufttillförsel.

Det är inte tillåtet att elda sopor; enligt Täby kommuns miljöföreskrifter är det förbjudet att elda hushållsavfall, plast, spånskivor samt målat eller impregnerat virke och liknande material.

12 Fonderade medel

En del av samfällighetens intäkter avsätts i en fond som ska användas för återinvesteringar. Det kan t. ex. vara renovering av poolen, byte av garagedörrar eller asfaltering av parkering och gränder. Styrelsen föreslår till ordinarie stämma, separat budgetstämma eller extra stämma hur medlen ska fonderas och användas. Stämman fattar därefter beslut om fondmedlen. Som underlag för hur fondmedlen ska användas gör styrelsen en långsiktig underhålls- och investeringsplan.

13 Förråd

I garagelängorna finns två förråd för samfällighetens gemensamma tillhörigheter. Vid poolen och i respektive förråd, finns stegar och skottkärror som kan lånas efter överenskommelse med styrelsen. Redskapen får endast användas inom samfälligheten och får ej föras därifrån. Återlämna dem så snart du har använt dem färdigt.

14 Garage

Garagen ägs gemensamt av samfälligheten och upplåts åt medlemmarna utan extra kostnad.

Elvärme och belysning i garagen utgör en stor del av samfällighetens energikostnader. Termostaten på elementen ska ställas på miniläge (1) så att temperaturen inte överstiger åtta grader under vintern. Inga egna strömförbrukare, som t.ex. frysar, elbilsaddare eller motorvärmare, får anslutas till eluttagen i garagen. Nycklar och låscylindrar till garagen är de boendes personliga egendom.

15 Grannsamverkan

Vårt kvarter ingår i Grannsamverkan, som är ett samarbete med Polisen och Folksam. Styrelsen utser en person som ansvarar för kontakterna med polis och närliggande samfälligheter. Alla villainbrott rapporteras till Grannsamverkan och information från polisen publiceras på hemsidan eller anslås på anslagstavlor. Ring 112 vid akut behov av polis, när brottet pågår eller nyss hänt. I övriga fall ring polisen på 114 14. Tips lämnas till taby.roslagen@stockholm.police.se. Var observant på misstänkt aktivitet i området, och notera uppgifter, som bilnummer och signalement. Be gärna en granne att ta hand om tidning och post när du reser bort.

16 Gräsklippare

Flera gräsklippare finns i pingisrummet under klippssäsongen, mellan vår- och höststädningen. Bensin och olja finns i förrådet. Om bränsle saknas kan du köpa det och få ersättning från kassören. Om gräsklipparen är trasig skall du kontakta styrelsen för att rådgöra om lagning. Sätt en lapp på maskinen med texten "TRASIG", och ange vad som är fel, datum och ditt namn. Gräsklipparna kan lånas kortvarigt för den egna tomten, men får inte föras från samfälligheten.

17 Gräsklippning

Alla medlemmar ansvarar för att sköta respektive husgrupps gräsytor. Gräsklippning sker enligt karta och rullande klippschema, som fastslås av styrelsen och som publiceras på hemsidan samt på anslagstavlor.

18 Grönytor

Ansvar för skötsel av buskar och träd inom samfälligheten ligger på styrelsen. Styrelsen ska inventera och föreslå åtgärder för underhåll av vegetationen. Förändringar sker i samråd med de närmast boende och efter beslut av styrelsen.

19 Hemsida

Samfälligheten driver en hemsida, www.erikslund3.se, där aktuell information publiceras. Bland annat finns där protokoll, klippschema, kontaktpersoner, boendeinfo, poolschema, stadgar, anläggningsbeslut och katalog över boende. Vissa uppgifter är skyddade med lösenord, som finns tillgängligt för medlemmarna hos styrelsen. Ansvarig för hemsidan nås via e-post webmaster@erikslund3.se.

20 Hund- och kattbajs

Hund- och kattägare plockar upp bajs, med mera, efter sina djur.

21 Hus

Huset är din egendom och du bestämmer själv vad du vill göra med byggnaden och den egna tomten. Vissa ändringar, som att sätta i större fönster eller bygga ut, kräver bygglov. Kontakta Täby kommun om du har frågor om bygganmälan eller bygglov. Köp och försäljning ska anmälas till styrelsen så att avier och annan information skickas till rätt mottagare.

22 Internet

Föreningen har tecknat ett femårigt avtal med Telia (t. o. m. 2025). Avtalet ger samtliga medlemmar tillgång till bredbandsanslutning med hastigheten 250/250 Mbit via fiber. Avgiften för nätanslutningen betalas kvartalsvis samtidigt med kvartalsavgiften. Vid problem med internetanslutningen kontakta Telias kundtjänst.

23 Kvartalsavgift

Avgiften för året fastställs vid föreningens ordinarie årsmöte. Avgiften betalas kvartalsvis, och en faktura lämnas som e-post eller i respektive medlems brevlåda senast den 15:e i den månad räkningen skall betalas. Fakturan omfattar medlemsavgift, fondering, samt grundavgifter för teve och internet. Avgiften betalas till samfällighetsföreningens plusgirokonto, 86 00 78 – 5.

Är inbetalning försenad mer än tio dagar kan medlemmen debiteras en förseningsavgift om 50 kr. De hushåll som betalar räkningarna via nätet ska ange namn och husnummer när betalningen görs. Medlem som vill att fakturan skall skickas till annan adress måste meddela kassören om detta senast en månad innan förfallodagen.

24 Kvartersgård

Kvartersgården omfattar samlingslokal med kök, bastu och pool. Kvartersgårdens samlingslokal och kök får användas kostnadsfritt av kvarterets boende för fester och andra aktiviteter. Minderåriga barn får använda kvartersgården med föräldrars medgivande, men föräldrarna är ansvariga för ordningen.

Kvartersgården är utrustad med stolar och bord, samt vissa husgeråd och viss köksutrustning. Du får inte låna hem bord, stolar och porslin från kvartersgården. Vid eventuell skadegörelse är den husägare som bokat lokalen ekonomiskt ansvarig.

Den som bokar kvartersgården ansvarar för att lokalen städas efteråt och att sopor tas därifrån. Städningen ska vara avslutad senast kl 12.00 påföljande dag.

Kvartersgården bokas hos kvartersgårdsansvariga med epost till kvartersgard@erikslund3.se, medan bastun bokas separat i kalender på anslagstavlan. Information om vem som är kvartersgårdsansvarig finns uppsatt på anslagstavlan i kvartersgården och anslås på hemsidan. Alla husägare ska ha egna nycklar till kvartersgårdens ytterdörr och bastu.

Nyckel till samlingslokalen och köket kvitteras ut från kvartersgårdsföreståndaren inför utlåningen. Nycklarna återlämnas dagen efter användning.

Se vidare ”Regler för utnyttjande av kvartersgården” som tillhandahålls av kvartersgårdsansvariga.

25 Kvartersgårdsföreståndare

Föreståndaren och dennes ställföreträdare ansvarar för bokning av kvartersgården.

Kvartersgårdsföreståndarna ansvarar också för att städutrustning finns i kvartersgården.

Under städ- och arbetsdagar ansvarar de för att kvartersgården städas.

Föreståndarna får köpa in det förbrukningsmaterial som behövs till kvartersgården utan godkännande av styrelsen inom ramen för budgeten. Förbrukningsmaterial omfattar bland annat toalettpapper, handdukar och tvål på toaletterna samt diskmedel i köket.

På hemsidan, www.erikslund3.se, anges vilka som är kvartersgårdsföreståndare.

26 Lekplatser

Samfällighetens barn har tillgång till fyra lekplatser; en i varje husgrupp. Vårdnadshavare ansvarar för sina barn på lekplatserna. Diskutera med styrelsen om du vill åtgärda något på lekplatsen.

27 Medlemmar

Medlem i samfälligheten är de som äger en fastighet inom Erikslund 3. Varje fastighet har en röst på stämman, men även familjemedlemmar och ombud med fullmakt har rätt att rösta. En lösenordsskyddad katalog över boende finns på hemsidan, www.erikslund3.se.

28 Nycklar

Styrelsen ansvarar för områdets gemensamma nycklar. Styrelsemedlemmar, elansvarig, kvartersgårdsföreståndare och poolgrupp har tillgång till nycklar inom sina respektive ansvarsområden.

Alla hushåll har egen nyckel till poolen, gräsklipparförrådet, och kvartersgårdens ytterdörr samt bastun. Kontakta styrelsen om du behöver kopiera en nyckel.

Kvartergårdsföreståndaren lämnar ut nycklar, för samlingslokal och kök, till den som bokar kvartersgården. Får du inte kontakt med den kvartersgårdsansvarige, kontakta styrelsen.

29 Parkering

Parkeringen är endast avsedd för de boendes registrerade och påställda privatfordon. Parkering får även ske av fordon som är hyrda för privat bruk samt företagsbilar som används för privat bruk.

Parkering av avställda eller kommersiellt använda fordon är förbjuden inom området.

Parkering ska ske helt inom markerade parkeringsrutor, och längst under sju dagar i följd.

Inne i bostadsområdet är all uppställning av fordon förbjuden.

Besökare till de boende får använda parkeringsplatsen tillfälligt under högst ett dygn.

Övrig parkering får endast ske efter överenskommelse med styrelsen.

Tvättning av fordon är inte tillåtet inom området.

Samfälligheten anlitar ett externt företag för att upprätthålla bestämmelserna (se skylt vid infarten).

30 Pingisrum

Under vintern, mellan höst- och vårstädningen, används gräsklipparförrådet som pingisrum för samfällighetens medlemmar. Samma nyckel som går till poolen går även till pingisrummet. Den som använder pingisrummet ska se till att det är städlat efter användning.

31 Protokoll

Protokollet från den ordinarie föreningsstämman publiceras på hemsidan samt skickas till medlemmarna med mejl. Meddela sekreteraren om du vill ha protokollet utskrivet på papper.

Protokoll från styrelsemöten publiceras på hemsidan.

32 Pool

Poolen är öppen under sommarmånaderna och får användas av de boende och deras gäster. Bad får ske fram till klockan 21:00. Bada på ett sådant sätt att du inte stör dem som bor nära poolen. Allt bad sker på egen risk och föräldrar ansvarar för sina barn, och boende ansvarar för sina gäster. Barn under 12 år, och ej simkunniga barn får inte vistas vid poolen utan förälders tillsyn. Man får inte hoppa i poolen från bänkar, tak eller räcke. Det är inte tillåtet att gå direkt från poolen in i kvartersgården, eftersom detta drar in smuts och fukt.

33 Poolgrupp

Stämman utser en poolgrupp med en sammankallande. Poolgruppen svarar för skötsel av poolen enligt ett rullande schema, som gruppen själv fastställer. Schemat anslås på pumphuset och finnas publicerad på hemsidan.

Poolgruppen beslutar och informerar när poolen är öppen respektive stängd för användning.

Öppettiderna ska anslås på poolhuset och publiceras på hemsidan.

Poolgruppen har det övergripande ansvaret för att poolanläggningen, med filter och värmesystem, hålls i drift under badsäsongen och underhålls under resten av året.

Under badsäsongen skall poolgruppen se till att badvattnet är renat varje dag, att vatten fylls på vid behov och att duschen fungerar. Poolgruppen ansvarar dessutom för skötsel av poolområdet.

Poolgruppen får köpa det förbrukningsmaterial som behövs för skötseln av poolen, inom ramen för sin budget.

34 Ritningar över samfälligheten

Ritningar kan beställas från Tekniska kontoret på kommunhuset. Vissa ritningar finns tillgängliga på samfällighetens hemsida www.erikslund3.se.

35 Samfälligheten

Du som äger något av husen på Erikslundsvägen 2 till 130, med fastighetsbeteckningarna Dragonen 1 till 64, är medlem i samfällighetsföreningen Erikslund 3. Att vara medlem i föreningen innebär att du, förutom ditt eget hus, även äger en del av all övrig egendom inom kvarteret; som kvartersgård, pingisrum, lekplatser, pool, garage, parkering, gångar, grönområden, kabelteveanläggning, gemensam belysning och servisledningar.

Området är indelat i fyra husgrupper; brun, gul, röd, blå, med tillhörande lekpark. Föreningens arbete drivs av en vald styrelse av personer som bor i kvarteret, och som förvaltar samfällighetens gemensamma egendom. Vissa ansvarsområden delegeras till olika arbetsgrupper.

Samfälligheten finansieras av medlemsavgift, som tas ut fyra gånger per år.

36 Snöröjning och sandning

Föreningen har avtal med en inhyrd firma om snöröjning, sandning och upptagning av sand. Avtalet innebär att parkeringsplatsen och de större gångarna skottas och sandas vid behov.

Varje medlem svarar för snöröjning och sandning i gränder och gångar framför sitt eget hus.

37 Sophämtning

Varje hushåll ansvarar för sina egna hushållssopor och sluter enskilt avtal med den renhållningsfirma som sköter sophämtningen i området.

På Täby kommuns hemsida, <http://www.taby.se>, finns mer information om sophämtning.

De hushåll som använder rullkärl skall ställa ut dem på anvisad plats på parkeringen. Soporna hämtas vanligtvis en gång i veckan, eller varannan vecka.

Trädgårdsavfall hämtas utan kostnad hos enskild medlem efter överenskommelse med renhållningsfirman.

Avfall under städ dagarna hämtas likaledes av renhållningsfirman.

Trädgårdsavfallet ska då förpackas i komposterbara säckar eller vara buntat.

Även grovsopor, trädgårdsavfall och miljöfarligt avfall hämtas avgiftsfritt efter överenskommelse.

Märk grovsopor och trädgårdsavfall med husnummer för att renhållningsfirman ska ta med det.

Papperscontainern som står på parkeringen är avsedd för tidningar, tidskrifter, reklam, skrivpapper och telefonkataloger. Kuvert och förpackningar av kartong slängs i soporna eller lämnas på miljöstation.

Närmaste återvinningsstation är vid ICA Dragonen samt på Hagby återvinningscentral,

<http://www.sorab.se>.

38 Styrelse

Styrelsen väljs av föreningens medlemmar på den ordinarie stämman.

Styrelsen består av fem ledamöter; ordförande, kassör samt tre övriga ledamöter.

Dessutom har styrelsen tre suppleanter.

Styrelsemötena skall protokollföras och protokollen publiceras på hemsidan www.erikslund3.se.

Styrelsen förvaltar föreningens tillgångar och bedriver verksamheten inom ramen för anläggningsbeslut, stadgar och beslut på stämma. Beslut som innebär kostnader för föreningen får under verksamhetsåret endast fattas av styrelsen.

En medlem kan lämna förslag till styrelsen om något behöver köpas in eller åtgärdas, varefter styrelsen fattar beslut. Styrelsen begär in budgetunderlag från arbetsgrupper och andra ansvariga, och upprättar ett förslag till budget för kommande verksamhetsår.

Ordföranden och kassören tecknar gemensamt samfällighetens firma.

Kassören betalar föreningens räkningar samt upprättar resultat- och balansräkning för året.

Räkenskaperna granskas av revisorn som föreslår om årsstämman bör bevilja styrelsen ansvarsfrihet eller ej.

Styrelsen har mejladress styrelsen@erikslund3.se.

39 Städ- och arbetsdagar

Föreningen har i regel två städdagar per år. Städ dagen på våren sker i slutet av april eller i början av maj, vanligen tredje söndagen i april. Städ dagen på hösten sker under oktober, vanligen andra söndagen i oktober. Styrelsen beslutar om datum för städdagen och sätter upp anslag i god tid. Styrelsen leder arbetet under städdagen.

Ytterligare arbetsdagar för underhållsarbete, med mera, sker vid behov efter beslut av styrelsen.

Styrelsen sätter upp information om extrainsatta arbetsdagar på anslagstavlor. Eftersom arbetsdagarna kan vara beroende av vädret kan kallelsen komma med kort varsel.

Det är viktigt att alla deltar i städdagarna och arbetsdagarna, eftersom vi på då kan hålla nere våra gemensamma kostnader.

40 Stämman

Styrelsen kallar till ordinarie stämman, som hålls årligen före mars månads utgång. Den ordinarie stämman väljer styrelse, revisorer, kvartersgårdsföreståndare, poolgrupp, aktivitetsgrupp och valberedning. Stämman avgör också om avgående styrelse beviljas ansvarsfrihet.

Stämman beslutar också om budget och medlemsavgift för kommande verksamhetsår.

Motioner ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor innan den ordinarie stämman.

En separat höststämman kan hållas på hösten för att besluta om användning av fondmedel under kommande verksamhetsår, samt planera och förbereda kommande underhåll och arbete.

Extra stämman skall utlysas då styrelsen eller revisorerna anser att det krävs för att fatta viktiga beslut. Extra stämman ska även utlysas om minst tolv medlemmar kräver detta skriftligt.

41 Teve

Föreningen har ett avtal med en utomstående leverantör, Telia, som förser samfällighetens medlemmar med ett basutbud med 24 tevekanaler via fiber (Telia Lagom) samt streamingtjänst (Telia Play). Avgiften för basutbudet betalas kvartalsvis samtidigt med kvartalsavgiften.

Vid problem med tevesignalerna kan du kontakta Telias kundtjänst.

42 Utomhusbelysning

Varje husägare svarar själv för inköp av lampor till ytterbelysningarna på husen. Eftersom ytterbelysningen på framsidan och baksidan av huset är enda gemensamma utomhusbelysningen i gränderna är det viktigt att lamporna fungerar väl och lyser upp gångarna mellan husen.

Lågenergilampor skall användas i ytterbelysningen eftersom elförbrukningen står för en ansevärd del av samfällighetens kostnader. Inga egna lampor inne på tomten får anslutas till den gemensamma belysningen. Kontakta styrelsen, styrelsen@erikslund3.se, om det är något fel på ytterbelysningen

43 Underhålls- och investeringsplan

Styrelsen gör, och uppdaterar kontinuerligt, en långsiktig underhållsplan som omfattar större återinvesteringar i samfälligheten som inte ryms inom den årliga budgeten. Det gäller exempelvis asfaltering, ny poolutrustning, yttertak på garage, upprustning av lekplatser, kvartersgård, ytterbelysning, dränering med mera. Underhållsplanen, som bifogas budgeten, innehåller uppskattade kostnader och tidpunkter för kommande arbeten.

44 Valberedning

Valberedningen lämnar sitt förslag till styrelseledamöter och arbetsgrupper till styrelsen senast fyra veckor innan årsstämman. Förslaget mejlas till medlemmarna och anslås på hemsidan www.erikslund3.se. Valberedningen väljs på ordinarie årsmöte.

Revisionshistorik

Revision	Datum	Beskrivning	Författare
1.0	2013-03-30	Första utgåva. Fastställd vid Årsstämma 2013	Anders Wallerius
2.0	2018-03-30	Reviderad vid Årsstämma 2018	Anders Wallerius
3.0	20-08-26	Reviderad av Styrelsen 2020	Anders Wallerius